**ANEXO III**

**SOLICITUD DE REGISTRO DE IMPORTADORES DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL.**

***(CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA)***

**Marcar con (x) lo que corresponda:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servicio Solicitado** | | **Tipo de Persona** | |
| **Inscripción** |  | **Persona Física** |  |
| **Mantenimiento** |  | **Persona Jurídica** |  |
| **Renovación** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE FECHA:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RUC:** | | | | | | | | | | | **REGISTRO N°:** | | | | | |
| **NOMBREO RAZÓNSOCIAL:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DPTO.:** |  | | | | **DISTRITO:** | | |  | | | | | | **CÑIA/COL.:** | |  |
| **DEPOSITO:** | | Propio: | |  | | | | | Arrendado: | | | |  | | | |
| **DATOS PARA COMUNICACIÓN Y CONTACTO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TELÉFONOS:** | | | **FIJO:** | | | |  | | | | | **\*MOVIL:** | | |  | |
| **FAX:** |  | | | | | **\*E-MAIL:** | | | |  | | | | | | |
| **\*Información obligatoria** | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIZACIÓN DE PRODUCTOS SEGÚN EL RIESGO - (**Marcar con “**X”)** | | | |
| **Categoría0 – 1 \*\*** | **Categoría 2 – 3 \*\*** | **Categoría 4\*** | **Categoría 5\*\*** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PRODUCTO VEGETAL IMPORTADO** |
|  |
|  |
| **Uso previsto:** Consumo: \_\_\_\_\_ Transformación: \_\_\_\_\_ Propagación: \_\_\_\_\_\_\_  Presentación: \_\_\_\_\_ |

**\*** Cumplir con los requisitos de la Ley 385/94 y su reglamentación al respecto “Registro Nacional de Comerciante de Semillas” (Anexar copia autenticada de RNCS vigente y copia de Factura pago de la prestación correspondiente).

\*\* En caso de duda, la Unidad de Registros remitirá el expediente a la Dirección de Protección Vegetal para ser sometido a un proceso a fin de lograr su categorización (según Res. SENAVE 385/12).

\*Cumplir con la Resolución N° 753/22 de DICAO, habilitación de depósito (Anexar copia de Registro, vigente y copia de factura pago de la prestación de servicios correspondientes)

**…………………………………………….**

**Firma y Aclaración**

**Representante Legal y/o Asesor Técnico**

**ANEXO IV**

**REGISTRÓ DE FIRMAS DE REPRESENTANTE LEGAL Y ASESOR TÉCNICO.**

***(CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA)***

**REPRESENTANTE LEGAL:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.- NOMBRE Y APELLIDO: | |  | | |
|  | | | | |
| CARGO: |  | | FIRMA: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.- NOMBRE Y APELLIDO: | |  | | |
|  | | | | |
| CARGO:: |  | | FIRMA: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.- NOMBRE Y APELLIDO: | |  | | |
|  | | | | |
| CARGO:: |  | | FIRMA: |  |

**ASESORES TÉCNICOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.- NOMBRE Y APELLIDO: | |  | | |
|  | | | | |
| CARGO:: |  | | FIRMA: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.- NOMBRE Y APELLIDO: | |  | | |
|  | | | | |
| CARGO:: |  | | FIRMA: |  |

**FECHA:** …………………………………………………………………………..…………....

**ANEXO V**

**ADJUNTAR LOS SIGUENTES REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE INSCRIPCION, RENOVACION.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Empresa:**  **Registro N°:** | |
| 1 | Adjuntar nota dirigida a la presidencia del SENAVE, solicitando la inscripción/renovación/mantenimiento. |
| 2 | Solicitud de registro de empresa (Anexo III) |
| 3 | Adjuntar habilitación de depósito, otorgado por la DICAO. |
| 4 | Registro de firma del representante legal (Anexo IV) |
| 5 | Registro de firmas del Asesor Técnico (Anexo IV) |
| 6 | Registro Único de Contribuyente (RUC) de la persona física o jurídica. |
| 7 | Patente Comercial del Semestre. |
| 8 | Fotocopia de cédula de identidad del Representante Legal y del Asesor Técnico. |
| 9 | Copia autenticada de Término de Compromiso o Contrato vigente, entre la persona física o jurídica y el Asesor Técnico (Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Forestal). (Anexo VII) |
| 10 | Certificado de Cumplimiento Tributario. |
| 11 | Ubicación geo-referenciada, para el SIRUS |
| 12 | Copia de la factura de pago de solicitud de registro. |
| **Personas Jurídica S.A. o S.R.L** | |
| A | Estatuto Social- Escritura de Constitución. |
| B | Acta de la última asamblea o Poder del Firmante. |
| C | Poder del Firmante (Si no es socio de la S.R.L.) |
| 13 | En el caso de sucursales deberán inscribirlas observando los mismos requisitos, de la Resol. DICAO. |
| 14 | Los documentos a ser presentados deben cumplir con lo establecido en la Resolución N° 595/16, referente a foliación |
| 15 | **Obs: Todas las copias deben estar autenticadas por escribanía.** |

**ANEXO VI**

**MANTENIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Empresa:**  **Registro N°:** | |
| 1 | Nota dirigida a la máxima autoridad del SENAVE. |
| 2 | Adjuntar Anexo III, y el Anexo IV, según el caso correspondiente. |
| 3 | Copia autenticada de la Matricula profesional al día, (Ley N°836/1962- Decreto) |
| 4 | Copia autenticada de Término de Compromiso o Contrato vigente, entre la persona física o jurídica y el Asesor Técnico (Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Forestal). (Anexo VII) |
| 5 | Adjuntar mantenimiento depósito, otorgado por la DICAO - DISE. |
| 6 | Adjuntar copia de la factura por prestación de servicios. |
| 7 | **Observación: Todas las copias deben estar autenticadas por escribanía.** |

**ANEXO VII**

**TERMINOS DE COMPROMISO Registro de IMPORTADOR DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL (RESOLUCION N° 665/2022)**

El /La que suscribe, Ingeniero Registro Profesional Nº con CIN° . Especialista, MSc. en . , declaro asumir a partir del .........../..../.....la entera responsabilidad técnica ante el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y deSemillas (SENAVE), Unidad de Registro (DGT), de asumir compromiso de controlar el estricto cumplimiento de las normativas requeridas por la Res. N°...... /22, como importador de productos y subproductos de origen vegetal.

El presente término expira en el momento que la Unidad de Registro - DGT- SENAVE, reciba una carta de anulación por mí firmada y/o por el Representante Legal de la Empresa.

el 20.

(Ciudad y fecha)

................................................ .................................................

Firma del Representante Legal Firma del Técnico Responsable

.................................... .......................................

Aclaración de Firma Aclaración de Firma